

**HG nr. 690/2017 - aprobarea Normelor metodologice cu privire la realizarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară**

Categorie: Monitorul Oficial nr. 808 din 12 octombrie 2017

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la realizarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 din Legea nr. 213/2016 privind cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. – Se aprobă Normele metodologice cu privire la realizarea activităților de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, prevăzute de Legea nr. 213/2016 privind cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**MIHAI TUDOSE**

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,

**George Ciamba,**

secretar de stat

Ministrul afacerilor interne,

**Carmen Daniela Dan**

Ministrul finanțelor publice,

**Ionuț Mișa**

București, 21 septembrie 2017.

Nr. 690.

ANEXĂ

**NORME METODOLOGICE**

**cu privire la realizarea activităților de cooperare internațională  
pentru dezvoltare și asistență umanitară**

ARTICOLUL 1

**Domeniu de aplicare**

Prezentele norme metodologice reglementează procedurile specifice pentru finanțarea și implementarea cooperării pentru dezvoltare și asistență umanitară, denumită în continuare cooperare pentru dezvoltare.

ARTICOLUL 2

**Definiții**

În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile menționate mai jos au următoarele semnificații:

- a) cheltuielile eligibile directe – acele costuri care pot fi direct atribuite proiectului;
- b) cheltuielile eligibile indirecte – acele costuri generate de administrarea generală și costurile de management;
- c) cofinanțare – contribuția financiară sau în natură a beneficiarului sau a altei organizații într-un proiect sau program de cooperare pentru dezvoltare al Ministerului Afacerilor Externe;
- d) indemnizația zilnică – suma acordată unei persoane care participă în cadrul unei misiuni de transfer de expertiză;
- e) termeni de referință – document de organizare a apelului de proiecte, care conține condițiile specifice de finanțare și de eligibilitate ale apelului de proiecte;
- f) acord de parteneriat – document-cadru de colaborare în baza căruia se pot încheia acorduri de finanțare având ca obiect

cooperarea pentru dezvoltare și asistență umanitară, în condițiile prevăzute de lege.

### ARTICOLUL 3

#### **Rolul Agenției în utilizarea fondurilor**

(1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 213/2016 privind cooperarea internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, denumită în continuare Lege, în bugetul Ministerului Afacerilor Externe, denumit în continuare M.A.E., și al Agenției de Cooperare pentru Dezvoltare, denumită în continuare Agenția, se prevăd fondurile de cooperare pentru dezvoltare în conformitate cu programul multianual strategic de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, denumit în continuare Programul, adoptat conform art. 8 din Lege, și cu planul anual de cooperare internațională pentru dezvoltare și asistență umanitară, denumit în continuare Planul, adoptat conform art. 9 din Lege.

(2) Agenția propune modalitățile și formele de utilizare a fondurilor de cooperare pentru dezvoltare în cadrul Planului.

(3) Agenția publică anual pe site-ul propriu prioritățile de finanțare în domeniul cooperării pentru dezvoltare.

### ARTICOLUL 4

#### **Forme de implementare**

Utilizarea fondurilor alocate cooperării pentru dezvoltare se realizează prin implementare directă și, respectiv, implementare indirectă.

### ARTICOLUL 5

#### **Forme de implementare directă**

Potrivit prevederilor Legii, utilizarea fondurilor alocate cooperării pentru dezvoltare prin implementare directă se realizează prin următoarele forme:

- a) achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii necesare pentru realizarea activităților aferente cooperării pentru dezvoltare, cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice;
- b) donații;
- c) transfer de expertiză către beneficiari;
- d) acordare de burse de studiu și burse de cercetare.

## ARTICOLUL 6

### **Transferul de expertiză**

Transferul de expertiză către statele partenere ale României se realizează prin intermediul unor misiuni temporare, la care pot participa, dacă au calificarea necesară pentru îndeplinirea misiunii respective:

- a) persoane din instituțiile publice din România;
- b) persoane din instituțiile publice din state beneficiare;
- c) persoane din entități private și din mediul asociativ neguvernamental din România;
- d) persoane din entități private și din mediul asociativ neguvernamental din state beneficiare.

## ARTICOLUL 7

### **Tipuri de misiuni**

(1) Misiunile încredințate participanților în cadrul transferului de expertiză sunt stabilite de către Agenție cu luarea în considerare a solicitărilor formulate de instituția publică sau/și de organizația neguvernamentală din statul partener și trebuie să corespundă nevoilor concrete ale instituției respective sau, după caz, organizației neguvernamentale.

(2) Misiunile pot include participări la sesiuni de lucru, conferințe, întâlniri de lucru, activități de pregătire profesională, la intervenții operative de protecție civilă, salvare de vieți omenești, combaterea dezastrelor naturale, precum și realizarea de servicii de consultanță și de schimb de experiență.

(3) Activitățile programate în cadrul misiunilor urmăresc obținerea unui obiectiv de dezvoltare stabilit prin Programul adoptat conform art. 8 din Lege și prin Planul adoptat conform art. 9 din Lege, relație justificată în cererea de misiune depusă cu respectarea prevederilor art. 8 din prezentele norme.

#### ARTICOLUL 8

##### **Dosarul individual**

(1) Dosarul individual, întocmit de potențialul participant, se depune la Agenție cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data începerii activității în cadrul misiunii respective.

(2) Dosarul individual depus va include:

- a) curriculum vitae al participantului;
- b) cererea de misiune, al cărei model este pus la dispoziție de Agenție;
- c) dovada solicitării sau, după caz, dovada acceptării participantului respectiv de către entitatea beneficiară;
- d) declarația referitoare la costurile (transport, cazare, masă) acoperite din alte surse.

(3) Acceptarea sau respingerea dosarului va fi comunicată în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea dosarului individual complet sau de la completarea dosarului cu documentele sau informațiile solicitate de către Agenție.

(4) Agenția va asigura din fondurile de cooperare pentru dezvoltare aprobate cheltuielile ocazionate de deplasarea participanților la oricare dintre activitățile prevăzute la art. 7 alin. (2) la locul realizării misiunii, inclusiv biletele de transport și indemnizația zilnică aferentă misiunii.

(5) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea activității în cadrul misiunii, participantul va transmite Agenției raportul misiunii, al cărui model este pus la dispoziție de Agenție.

#### ARTICOLUL 9

##### **Indemnizația zilnică**

În cadrul misiunilor de transfer de expertiză vor fi incluse în bugetul alocat acestora cheltuielile aferente transportului internațional, cheltuielile de cazare și cheltuielile de masă pentru persoanele participante la aceste misiuni potrivit art. 6 din prezentele norme, în limita nivelului legal stabilit pentru indemnizație, prin hotărâre a Guvernului, pentru personalul autorităților și instituțiilor publice.

#### ARTICOLUL 10

##### **Burse**

(1) Agenția poate acorda cetățenilor români burse în domeniul cooperării pentru dezvoltare în cadrul educației pentru dezvoltare și conștientizării publice în domeniul cooperării pentru dezvoltare.

(2) Bursa poate include costuri de transport, cazare și taxe de școlarizare total sau parțial, după caz.

(3) Bursele se acordă pe bază de concurs organizat de Agenție. Informațiile referitoare la criteriile de calificare și selecție, precum și la conținutul dosarului individual al solicitantului vor fi menționate în termenii de referință ai concursului.

#### ARTICOLUL 11

##### **Tipuri de granturi**

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Lege, granturile ce pot fi acordate de Agenție sunt contribuții financiare acordate beneficiarilor pe bază de:

- a) programe și proiecte;
- b) contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat care urmăresc un obiectiv de cooperare pentru dezvoltare.

#### ARTICOLUL 12

##### **Modalități de acordare a granturilor**

(1) Fondurile transferate ca granturi acordate pentru programe sau proiecte specifice au destinație precisă și nu pot fi utilizate pentru alte scopuri.

(2) În conformitate cu art. 16 alin. (3) din Lege, granturile se acordă prin apeluri competitive de selecție sau, în baza unei justificări temeinice, prin atribuire directă, cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentele norme.

#### ARTICOLUL 13

##### **Beneficiari eligibili pentru granturi**

Beneficiarii eligibili pentru granturi se stabilesc în conformitate cu art. 4 lit. c) din Lege.

#### ARTICOLUL 14

##### **Propuneri de proiect eligibile**

Pentru a fi eligibilă pentru acordarea unui grant, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească următoarele condiții, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1:

- a) obiectivele, activitățile și aria geografică ale proiectului;
- b) descrie toate activitățile necesare pentru implementarea sa, iar aceste activități pot fi finalizate în termenul propus;
- c) bugetul proiectului este justificat, iar cheltuielile sunt detaliate pe categorii;
- d) În cazul în care pentru același proiect sau pentru activități incluse în acesta există deja finanțare ori au fost depuse în paralel propuneri de finanțare din bugetele altor state, din bugetul Uniunii Europene sau din alte fonduri destinate cooperării pentru dezvoltare, proiectul prezintă informațiile relevante referitoare la acestea.

#### ARTICOLUL 15

##### **Cheltuieli eligibile**

- (1) Prin grantul acordat de Agenție vor fi finanțate în mod exclusiv cheltuielile eligibile, directe și indirecte ale beneficiarului.
- (2) Cheltuielile directe sunt eligibile și pot fi finanțate dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) sunt necesare pentru desfășurarea/realizarea programului sau proiectului;
- b) sunt prevăzute în acordul de finanțare;
- c) sunt realizate cu respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, eficienței și eficacității;
- d) au fost realizate în cursul perioadei de implementare a grantului, stabilită prin acordul de finanțare;
- e) au fost efectiv plătite, înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului; și
- f) sunt identificabile, verificabile și justificate prin documente cu caracter fiscal.

(3) Cheltuielile indirecte eligibile sunt cheltuielile administrative ale beneficiarului și nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

#### ARTICOLUL 16

##### **Cheltuieli neeligibile**

Sunt considerate cheltuieli neeligibile:

- a) provizioanele constituite pentru pierderi sau datorii;
- b) dobânzile;
- c) achizițiile de teren sau clădiri, cu excepția cazului în care aceste achiziții sunt necesare pentru implementarea directă a grantului și proprietatea asupra terenului sau clădirii astfel dobândite este transmisă beneficiarului final la sfârșitul procesului de implementare;
- d) impozite, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA), în cazul în care beneficiarul are dreptul la rambursarea TVA;
- e) amortizarea echipamentelor aflate în proprietatea beneficiarului sau folosite de acesta în leasing;
- f) cheltuieli care au ca rezultat creșterea valorii activelor corporale existente prin îmbunătățiri, extinderi etc.;



g) cheltuieli directe ale beneficiarului finanțate din alt grant.

#### ARTICOLUL 17

##### **Apeluri competitive**

(1) Agenția va organiza cel puțin un apel deschis pentru depunerea de proiecte în fiecare an bugetar, cu condiția și în limita disponibilității fondurilor bugetare ale Agenției. Apelurile deschise pentru depunerea de proiecte pot fi destinate unui grup specific de beneficiari.

(2) Anunțul referitor la organizarea unui apel deschis pentru depunerea de proiecte se publică online pe site-ul Agenției, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea propunerilor de proiecte. În cazuri justificate termenul poate fi restrâns la minimum 10 zile lucrătoare.

#### ARTICOLUL 18

##### **Anunțul**

(1) Anunțul referitor la organizarea unui apel competitiv de selecție a beneficiarilor granturilor se realizează pe baza unor termeni de referință care cuprind cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea obiectivelor de dezvoltare urmărite;
- b) tipul de beneficiari eligibili;
- c) data și locul depunerii propunerilor de proiecte;
- d) perioada de implementare;
- e) bugetul total estimat, numărul estimativ de granturi și suma estimativă pentru fiecare grant;
- f) forma-tip a propunerii de proiect, inclusiv rezultatele urmărite;
- g) detaliile de contact ale Agenției;
- h) procentul de cofinanțare, dacă este cazul;
- i) modalitatea de depunere a propunerilor de proiecte sau programe.

(2) Termenii de referință pot limita categoriile de beneficiari eligibili, cheltuielile eligibile și pot stabili un nivel minim de cofinanțare pentru un apel competitiv de selecție.

(3) Modelul termenilor de referință este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Modelul propunerii de proiect este pus la dispoziție de Agenție.

(5) Agenția își rezervă dreptul de a nu continua procedura de selecție și de a nu finanța oricare sau niciuna dintre propunerile de proiect primite.

## ARTICOLUL 19

### **Modificarea și anularea anunțului**

(1) Agenția poate modifica o solicitare publică de proiecte atunci când sunt necesare clarificări suplimentare.

(2) Agenția poate anula o solicitare publică de proiecte atunci când obiectivele de dezvoltare urmărite nu mai corespund misiunii și obiectivelor în domeniu.

(3) Anunțul de anulare trebuie să conțină justificarea anulării și va fi publicat în maximum 15 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului prevăzut de art. 17 alin. (2). În cazul în care termenul prevăzut de art. 17 alin. (2) a fost redus conform prevederilor aceluiași articol, anunțul de anulare va fi publicat cu maximum 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

## ARTICOLUL 20

### **Comisia de selecție**

(1) Selecția propunerilor de proiecte se face de către o comisie de selecție formată din reprezentanți ai Agenției, care se stabilește în funcție de tematica apelului, potrivit criteriilor de evaluare. La invitația expresă a Agenției, din comisia de selecție pot face parte experți din afara Agenției, în calitate de observatori.

(2) Membrii comisiei trebuie să aibă expertiză în domeniu și trebuie să semneze o declarație de imparțialitate care să ateste că nu se

află într-un conflict de interese cu entitățile care au depus solicitări de finanțare, după modelul prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Regulamentul de funcționare a comisiei de selecție se stabilește prin decizia directorului general al Agenției.

(4) Comisia de selecție evaluează propunerile de proiect din punctul de vedere al criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 15–17.

(5) După stabilirea propunerilor de proiect eligibile, comisia de selecție evaluează fiecare propunere pe baza unei grile de evaluare stabilite în cadrul termenilor de referință.

(6) Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, se publică online pe site-ul Agenției.

(7) După expirarea termenului de depunere și de rezolvare a contestațiilor, comisia de selecție întocmește raportul final, care este aprobat prin decizia directorului general al Agenției și care conține propunerile de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului.

(8) Pe baza raportului final, Agenția, prin comisia de selecție sau o persoană desemnată în acest sens de comisia de selecție, desfășoară negocierea acordului de finanțare pentru fiecare proiect, în ordinea stabilită prin raport, până la concurența valorii fondurilor publice alocate cu această destinație sau, după caz, înaintează MAE propunerea referitoare la emiterea unuia sau mai multor ordine ale ministrului privind acordarea granturilor pentru fiecare proiect, în ordinea stabilită prin raport, până la concurența valorii fondurilor publice alocate cu această destinație, potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Lege. Raportul negocierii și forma finală a acordului de finanțare se aproba de către directorul Agenției.

(9) În cazul în care, ca urmare a procesului de negociere, nu se ajunge la încheierea acordului de finanțare pentru una/unele dintre propunerile de proiecte, negocierea se desfășoară cu privire la proiectele următoare conform ordinii descrescătoare a valorii punctajului stabilite prin raportul final.

## **Notificarea aplicanților**

Agenția notifică toți aplicanții dacă propunerea de proiect transmisă este acceptată sau nu pentru a fi finanțată.

### ARTICOLUL 22

#### **Contestația**

(1) Aplicanții respinși pot depune contestații în termen de 7 zile lucrătoare de la transmiterea notificării.

(2) Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- a) datele de identificare a contestatarului;
- b) datele de identificare a propunerii de proiect;
- c) obiectul contestației.

(3) Contestațiile vor fi trimise în format electronic la adresa indicată de Agenție în termenii de referință.

(4) Analiza contestațiilor se realizează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea lor, iar aplicantul va primi rezultatul contestației pe cale electronică.

### ARTICOLUL 23

#### **Atribuire directă**

Agenția poate acorda granturi prin atribuire directă către persoane juridice fără scop lucrativ și organizații internaționale, în baza următoarelor justificări temeinice:

- a) ca modalitate de acțiune în cadrul unei crize umanitare, pe baza unei solicitări formulate fie direct de guvernul statului afectat, fie de organizații internaționale sau de organizații neguvernamentale având experiență demonstrată în acordarea de asistență umanitară, o cunoaștere solidă a condițiilor locale și capacitate dovedită de acțiune efectivă rapidă în situații de urgență;
- b) ca modalitate de extindere a unui proiect în curs de derulare care corespunde obiectivelor de dezvoltare urmărite;

c) ca modalitate de finanțare a unui proiect propus de o organizație internațională sau alt donator și care corespunde obiectivelor de dezvoltare urmărite;

d) ca modalitate de a susține dezvoltarea unor parteneriate strategice în domeniul dezvoltării internaționale și asistenței umanitare;

e) ca modalitate de a susține creșterea capacității în domeniul cooperării pentru dezvoltare și asistenței umanitare;

f) ca modalitate de a susține organizațiile din România în accesarea fondurilor europene și internaționale în măsura în care obiectivele acestor finanțări coincid cu cele ale programului respectiv de granturi al Agenției.

g) ca modalitate de finanțare a unui proiect inovator sau brevetat.

#### ARTICOLUL 24

##### **Condiții pentru acordarea grantului**

(1) În cazul în care beneficiarul este o organizație neguvernamentală, din România sau din alte state, Agenția realizează o evaluare a capacității, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) În cazul în care beneficiarul este o întreprindere cu scop lucrativ din România sau din alte state, Agenția realizează o evaluare a capacității, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Agenția, în funcție de rezultatul evaluării capacității beneficiarilor de la alin. (1) și (2), decide acordarea sau neacordarea grantului.

#### ARTICOLUL 25

##### **Acordul de finanțare privind acordarea grantului**

(1) Agenția încheie un acord de finanțare cu beneficiarul.

(2) Modelul acordurilor de finanțare încheiate cu fiecare categorie de beneficiari este prevăzut în anexa nr. 6. În cazul în care beneficiarii sunt alte state sau organizații internaționale poate fi folosit modelul de acord al respectivului beneficiar.

(3) Acordul de finanțare conține cel puțin obiectivul finanțării, valoarea finanțării, modalitatea de transfer al fondurilor, descrierea activităților ce trebuie realizate și a rezultatelor urmărite sau care trebuie atinse, termenele de realizare a activităților, modalitățile și termenele de raportare a activităților, drepturile și obligațiile părților, inclusiv cu privire la returnarea unor eventuale sume care nu au fost utilizate potrivit acordului de finanțare, modalitatea de soluționare a diferendelor.

#### ARTICOLUL 26

##### **Implementarea grantului**

Agenția administrează programele sau proiectele de cooperare pentru dezvoltare pe bază de rezultate, potrivit procedurilor și principiilor stabilite în Manualul de management bazat pe rezultate, prevăzut în anexa nr. 7.

#### ARTICOLUL 27

##### **Plata grantului**

(1) Fondurile sunt transferate beneficiarului în conformitate cu prevederile acordului de finanțare.

(2) Agenția poate efectua plăți în avans către beneficiari de până la 100% din valoarea finanțării.

(3) Agenția stabilește în cadrul acordului de finanțare modul de efectuare a plăților, într-o tranșă sau mai multe, în funcție de tipul beneficiarului, de durata implementării, de valoarea grantului.

(4) În cazul în care finanțarea se acordă în mai multe tranșe, plata primei tranșe se face în conformitate cu acordul de finanțare, iar plata tranșelor următoare se face în baza documentelor solicitate și la termenele stabilite în acordul de finanțare.

(5) Sumele reprezentând plăți în avans efectuate vor fi justificate de beneficiari potrivit prevederilor din acordurile de finanțare.

(6) Fondurile transferate în cadrul grantului vor fi păstrate de beneficiarii din România în conturi deschise în lei și de

beneficiarii din alte state în conturi deschise în valuta stabilită în acordul de finanțare.

(7) Cheltuielile indirecte se calculează ca procent din totalul cheltuielilor realizate efectiv și nu pot depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

(8) Beneficiarul returnează orice sumă necheltuită la finalul proiectului în termen de 30 zile de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului în curs.

## ARTICOLUL 28

### **Modificarea acordului de finanțare**

(1) Beneficiarul grantului poate solicita Agenției modificarea acordului de finanțare în următoarele situații:

a) modificarea solicitată privește activități incluse în acordul de finanțare și este necesară pentru asigurarea majorării impactului produs de rezultatele proiectului;

b) este necesară realocarea către una sau mai multe categorii de cheltuieli din bugetul proiectului a unor sume ce depășesc 15% dintr-o categorie de cheltuieli fără ca o astfel de realocare să afecteze bugetul total al proiectului și nici scopurile urmărite sau obiectivele programului sau proiectului respectiv, în cazul în care realocarea privește un procent sub 15% este suficientă informarea Agenției;

c) este necesară adăugarea unei activități noi, fără depășirea bugetului alocat;

d) este necesară prelungirea perioadei de implementare cu precizarea motivelor care au condus la această solicitare.

(2) În toate cazurile, solicitarea de aprobare a modificării propuse este transmisă în scris de beneficiar către Agenție cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru implementarea unei astfel de modificări. Solicitarea este însoțită de justificarea detaliată a motivelor pentru care se solicită modificarea.

(3) Agenția decide dacă solicitarea de modificare este acceptată sau este refuzată în termen de 10 zile calendaristice de la primire.

## ARTICOLUL 29

### **Beneficiari ai granturilor prin contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau privat**

Beneficiarii granturilor prin contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat pot fi organizații neguvernamentale, organizații internaționale sau alte state sau organisme desemnate de acestea.

## ARTICOLUL 30

### **Condițiile acordării granturilor prin contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau privat**

(1) Granturile prin contribuții la bugetul general al unor organisme de drept public sau de drept privat sunt acordate pentru a stabili o cooperare pe termen lung cu un beneficiar și urmăresc cel puțin unul dintre obiectivele stabilite prin Program.

(2) Aceste contribuții se constituie venituri la bugetul general al beneficiarului.

(3) Agenția încheie acorduri de parteneriat, după modelul prevăzut în anexa nr. 8, care menționează obiectivele comune, natura acțiunilor planificate, procedura de acordare a unor granturi anuale.

(4) În baza acordurilor de parteneriat, Agenția încheie anual acorduri de finanțare.

(5) Durata parteneriatului nu poate depăși 4 ani.

(6) Procedura prevăzută la art. 18–23 din prezentele norme se aplică în mod corespunzător.

## ARTICOLUL 31

### **Sprijin bugetar direct**

(1) MAE, prin Agenție, potrivit art. 11 din Lege, acordă sprijin bugetar direct unui alt stat prin transferul de fonduri către bugetul public național al aceluia stat



(2) Sprijinul bugetar direct poate fi general, fără o destinație specifică, sau sectorial, cu o destinație specifică.

(3) Fondurile transferate sunt administrate și utilizate de statul respectiv în conformitate cu prevederile legale aplicabile fondurilor publice în statul respectiv, inclusiv cele referitoare la alocarea fondurilor bugetare, achiziții publice, contabilitate publică și audit financiar public.

#### ARTICOLUL 32

##### **Condiții de acordare a sprijinului bugetar direct**

(1) MAE, prin Agenție, potrivit art. 11 din Lege, poate acorda sprijin bugetar direct unui alt stat dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

a) sistemul finanțelor publice din statul partener este transparent și eficace, inclusiv sub aspectul administrării fondurilor publice, achizițiilor publice și auditului financiar public;

b) statul are o strategie națională de dezvoltare, precum și o strategie de dezvoltare a sectorului pentru care se solicită asistența elaborate conform bunelor practici internaționale;

c) statul are sisteme și capacități de monitorizare a sprijinului bugetar direct.

(2) În cazul în care sprijinul bugetar este acordat de alți donatori, Agenția poate utiliza pentru evaluarea condițiilor de la alin. (1) rapoartele și documentele realizate de alți donatori.

#### ARTICOLUL 33

##### **Acordul de finanțare privind acordarea sprijinului bugetar direct**

În vederea acordării sprijinului bugetar direct Agenția încheie cu un alt stat un acord de finanțare care include prevederi referitoare la scopul sprijinului bugetar, condițiile pentru transferul fondurilor, drepturile și obligațiile părților, cadrul de evaluare a activităților planificate, mecanismul de monitorizare a modului de implementare, potrivit anexei nr. 9.

#### ARTICOLUL 34

### **Contribuții voluntare**

(1) Contribuțiile voluntare se acordă unei organizații internaționale, la bugetul acesteia sau la bugetul unor entități administrate de aceasta.

(2) Contribuțiile voluntare se acordă cu respectarea Legii. Contribuțiile voluntare pot fi neafectate sau afectate unei anumite destinații sau acțiuni specifice.

(3) Acordul de finanțare referitor la contribuțiile voluntare se poate încheia după modelul propus de organizația internațională beneficiară sau, în lipsa acestuia, după modelul prevăzut în anexa nr. 6.

### ARTICOLUL 35

#### **Asistența umanitară**

(1) Prevederile art. 4-34 din prezentele norme se aplică în mod corespunzător.

(2) În vederea furnizării asistenței umanitare către statul afectat, Agenția colaborează cu Ministerul Afacerilor Interne, denumit în continuare prin Departamentul pentru Situații de Urgență și structurile cu atribuții în domeniu coordonate de acesta, potrivit legislației specifice și procedurilor existente la nivel internațional și național.

(3) Ministrul afacerilor interne aprobă participarea structurilor coordonate de către Departamentul pentru Situații de Urgență al M.A.I. la intervenții operative de salvare de vieți omenești cu echipe specializate, în caz de dezastre naturale sau alte situații de urgență, după consultarea Agenției.

(4) În vederea realizării acțiunilor de asistență umanitară prevăzute la alin. (3), Agenția și M.A.I. încheie un protocol ce reglementează procedura de consultare prevăzută la alin. (3), precum și procedurile de acordare a asistenței umanitare.

### ARTICOLUL 36

#### **Principii și proceduri**

Principiile și procedurile pentru monitorizarea, evaluarea și auditul proiectelor și programelor de cooperare pentru dezvoltare sunt stabilite în Manualul de management bazat pe rezultate prevăzut în anexa nr. 7.

#### ARTICOLUL 37

##### **Audit**

(1) Beneficiarul are obligația de a păstra la sediul său și de a pune la dispoziția Agenției documentele justificative ale cheltuielilor efectuate în cadrul programului sau proiectului pentru o perioadă de 5 ani de la data finalizării grantului.

(2) Agenția solicită beneficiarului să realizeze contractarea unui audit extern, acreditat potrivit legislației aplicabile, la finalul proiectului, pentru granturile care depășesc 4 milioane lei.

(3) Cheltuielile de audit sunt cheltuieli eligibile și sunt menționate explicit în bugetul proiectului sau al programului.

(4) În cazul în care beneficiarul grantului este o organizație internațională sau alt stat, auditul se realizează conform regulilor respectivului beneficiar.

#### ARTICOLUL 38

##### **Dispoziții tranzitorii și finale**

(1) Obligația stabilită la art. 18 alin. (1) nu se aplică în primele 12 luni de funcționare a Agenției.

(2) Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

(3) În vederea aplicării prezentelor norme metodologice, în condițiile legii, se pot elabora instrucțiuni care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției.

##### **Anexele nr. 1-9**